

Beurlaubungsantrag Schülerinnen/Schüler

→ per Mail an die vereinbarte Lehrkraft



Mildred-Scheel-Schule
Austraße 7
71034 Böblingen
Telefon: 07031 4625-50
Telefax: 07031 4625-51
schule@mss-bb.de
www.mildred-scheel-schule.info

Laufweg: => Schüler/in => Fachlehrer/in (bis 2 h) => vereinbarte LK (1 Tag) => Schulleitung (ab 2 Tagen)

Schüler/in => Original Klassenlehrer/in => Kopie Abteilungsleiter/in => Kopie (Schülerakte)

**Bitte beachten Sie, dass Beurlaubungen vor längeren Ferienabschnitten grundsätzlich nicht möglich sind.
Bitte beachten Sie § 4 der Schulbesuchsverordnung auf der Homepage unserer Schule.**

Name Vorname
Geburtsdatum Klasse
Grund

Zeitraum der Beurlaubung:

von: bis:

Versäumte Unterrichtsinhalte werden eigenständig nachgeholt.

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

Nachweis für Beurlaubungsgrund (Sport- od. Musikveranstaltung o. Ä.) liegt bei. ja nein
Klassenarbeit während der Zeit der Beurlaubung: ja nein

Wenn ja:

Fach	Klassenarbeit wird vorgeholt	Klassenarbeit wird nachgeholt	Sonstige Vereinbarungen	Unterschrift Fachlehrer/-in
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Datum, Unterschrift: Antragsteller/-in, Erziehungsberechtigte/-r _____

Stellungnahme Klassenlehrer/in: (Bei Beurlaubungsanträgen ab 2 Tagen ohne medizinischen Grund immer notwendig):

befürwortet nicht befürwortet Begründung

Datum: _____

Unterschrift: _____
Klassenlehrer/-in

Bearbeitungsvermerk Schulleiter/-in: genehmigt nicht genehmigt

Datum: _____

Unterschrift: _____
Schulleiter/-in

Stempel