

# Entschuldigungsformular

→ per Mail an die vereinbarte Lehrkraft



## Die Schülerin / der Schüler

Nachname, Vorname \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

Klassenlehrer/in \_\_\_\_\_

- hat von \_\_\_\_\_ bis (voraussichtlich) \_\_\_\_\_  
gefehlt.
- bittet heute am \_\_\_\_\_ um vorzeitiges Entlassen aus dem  
Unterricht ab \_\_\_\_\_ Uhr und fühlt sich in der Lage, den Nachhauseweg  
alleine anzutreten. Entlassen durch: \_\_\_\_\_

Lehrerkürzel und Unterschrift

Grund des Fehlens \_\_\_\_\_

Versäumte Leistungsfeststellung  
Klassenarbeiten / Tests ... \_\_\_\_\_

**Im Falle einer versäumten Leistungsfeststellung nehme ich umgehend Kontakt mit der Fachlehrkraft auf.**

Die Schülerin/der Schüler  
ist volljährig      ja       nein

Es besteht ärztliche  
Bescheinigungspflicht      ja       nein

Datum und Unterschrift  
Schüler/ Schülerin \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift  
Erziehungsberechtigte/r \_\_\_\_\_