

Anmeldung für die		2BFS		
Zweijährige Berufsfachschule				
Bewerberin/Bewerber:		<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> divers
Name		Vorname		
Geburtsdatum		Geburtsort		
Anmeldung für das Fach		Kreis des Geburtsortes		
<input type="checkbox"/> Ethik <input type="checkbox"/> ev. Religion <input type="checkbox"/> kath. Religion		Straße, Hausnr.		
Tel.		PLZ, Wohnort		
Mobil-Nr.		E-Mail		
Gesetzliche Vertreterin/Gesetzlicher Vertreter:		<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> divers
Name		Vorname		
nur ausfüllen, falls abweichend von Bewerberdaten				
Straße, Hausnr.		PLZ, Wohnort		
Mobil-Nr.		E-Mail		
Angaben zur Schullaufbahn				
z. Z. besuchte Schule/zuletzt besuchte Schule (Schulname, Ort) Klasse:				
<input type="checkbox"/> WRS/HS <input type="checkbox"/> Gemeinschaftsschule <input type="checkbox"/> Realschule <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> Sonstige				
Voraussichtlicher Abschluss:				
Anmeldung für				
<input type="checkbox"/> Profil Ernährung und Gastronomie		EG	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Profil Hauswirtschaft und Ernährung		H	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Profil Labortechnik		LT	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Profil Gesundheit und Pflege		P	<input type="checkbox"/>	
Bei Mehrfachauswahl bitte hier Rangfolge eintragen				
Dem Aufnahmeantrag sind beigelegt (bitte ankreuzen - alle Unterlagen sind notwendig):				
<input type="checkbox"/> vollständiger tabellarischer Lebenslauf				
<input type="checkbox"/> beglaubigte Kopie des Halbjahreszeugnisses oder des vorhandenen Abschluss-/Abgangszeugnisses				
<input type="checkbox"/> 2 Passbilder				
<input type="checkbox"/> Kopie der Geburtsurkunde bzw. des Ausweises oder Reisepasses				
<input type="checkbox"/> Erklärung, ob die Bewerberin/der Bewerber im letzten Jahr bereits an einem Aufnahmeverfahren an einer 2 BFS teilgenommen hat oder bereits eine 2BFS besucht hat				
Ich habe mich bei folgenden Schulen beworben: (bitte auch Mildred-Scheel-Schule aufführen) (Die Reihenfolge meines Besuchswunsches ist dabei aus der Auflistung erkennbar):				
1.		3.		
2.		4.		
Ich verpflichte mich, die Schule unverzüglich zu verständigen, wenn der Aufnahmeantrag zurückgezogen wird.				
..... Ort/Datum	 Unterschrift des Erziehungsberechtigten		

Datenschutzrechtliche Informationspflicht

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen:

Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule. Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar:

Herr Steffen Reichert, Regierungspräsidium Stuttgart, E-Mail: steffen.reichert@rps.bwl.de.

Zweck der Verarbeitung der oben von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben auch zu den mit einem (*) gekennzeichneten Merkmalen Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Landkreis, Stadtkreis) bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Detaillierte Information zu Ihren Rechten können Sie dem beigefügten Merkblatt entnehmen.

Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden sollen, damit im Falle eines Verlusts der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule abgesehen von der Speicherung nicht weiter verarbeitet.